

QCサークル大会発表原稿

2000.00.00（曜日）

◆開会式

10：00～10：20

準備が整いましたので、着席して頂きます様、お願い致します。

着席完了

開会する前に伝達事項をお伝えさせていただきます。

本日もご列席の皆様の中には、業務の合間を抜って参加して頂いている方もお見えになります。

業務の都合で退席される場合は、スケジュールをご確認して頂き、

チームの入れ替え時などに速やかに退席して頂きます様お願い致します。

又、携帯電話は電源をお切り頂くか、マナーモードにして頂きます様お願い致します。

館内は禁煙となっております。喫煙は屋外の喫煙所にてお願い致します。

それでは只今より、第〇〇回QCサークル大会を開催致します。

本日の進行は、〇〇事業部 で努めさせていただきます。

司会は私、〇〇事業部、〇〇が担当させていただきます。今日一日、宜しくお願い致します。

開会に際して、〇〇社長に一言ご挨拶を頂きます。〇〇社長、宜しくお願い致します。

★社長挨拶

ありがとうございました。

◆ゲスト紹介

続きまして、本日の特別ゲストをご紹介します。

〇〇株式会社 〇〇役員 〇〇事業統括

〇〇 〇〇様

〇〇様より一言挨拶を頂きたいと思っております。〇〇様、前の方へお願い致します。

☆司会台へ誘導

★挨拶終了

ありがとうございました。

◆審査員紹介

次に社内審査員をご紹介します。その場でご起立下さい。

〇〇会長、 〇〇社長、 執行役員 〇〇部長、

執行役員 〇〇部長、 執行役員 〇〇部長、

〇〇部長、 〇〇顧問、

以上の方々に本日の審査をお願いしております。宜しくお願い致します

◆スケジュール紹介

それでは次に、この後のスケジュールを簡単にご紹介致します。

発表は午前に 5 チームの発表を行います。

途中 50 分間の昼食、休憩をはさみ、午後に 5 チームの発表を行います。

その後、評価の集計を兼ねて、休憩を設けさせていただきます。

休憩後に表彰式、総括講評、閉会式、というスケジュールになっております。

なお休憩の際の会場への入退場は、中央扉と後方扉をご使用ください。

◆発表方法

では、発表方法の説明に入らせて頂きます。

発表時間は 1 チームあたり、15 分です。

残り時間 5 分前になりましたら、ベルを 1 回、（ベル ♪）

3 分前にベルを 1 回、（ベル ♪）

1 分前にベルを 2 回鳴らしますので（ベル ♪×2）、残り 1 分で終わらせるように
お願いします。

発表終了後のチームの交替は速やかにお願いします。

◆質疑応答

質疑応答については、各チーム発表後に 5 分間の時間を設けます。

質問のある方は挙手の後、マイクをお渡ししますので、所属部署と氏名を述べた後に
質問を行うよう、お願い致します。

◆評価方法

次に、審査員の方々に評価の方法をご説明致します。お配りしましたチーム評価表の項目で、当てはまる点数に○をつけてください。

コメント欄へは、今後のQC活動の参考になる様な、実践的な指導助言を賜ります様、お願い致します。

尚、評価表は午前の部は昼食時、午後の部は発表終了後に回収させていただきます。

◆発表1

10：20～10：40

★ それでは発表に入ります。トップバッターは、〇〇事業部
チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名：〇〇〇〇

チームリーダー：〇〇 〇〇さん

今からチーム紹介をいたしますが、各チームにて考えられた紹介文となっております。

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

＊ ＊ それでは発表をお願いします。

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆ 質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルチームに拍手をお願い致します。

以上で、チーム『〇〇〇〇』の発表を終わります。

◆発表2

10 : 40～11 : 00

★続きまして、〇〇営業所

チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名 : 〇〇〇〇

チームリーダー : 〇〇 〇〇さん

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

* * それでは発表をお願いします。

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルチームに拍手をお願い致します。

以上で、チーム『〇〇〇〇』の発表を終わります。

◆発表3

11 : 00～11 : 20

★続きまして、〇〇営業所

チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名 : 〇〇〇〇

チームリーダー : 〇〇 〇〇さん

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

＊＊それでは発表をお願いします。

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルメンバーに拍手をお願い致します。

以上で、チーム『〇〇〇〇』の発表を終わります。

◆発表4

11：20～11：40

★続きまして、〇〇営業所

チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名：〇〇〇〇

チームリーダー：〇〇 〇〇さん

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

＊＊それでは発表をお願いします。

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルメンバーに拍手をお願い致します。

以上で、チーム『〇〇〇〇』の発表を終わります。

◆発表 5

11 : 40 ~ 12 : 00

★続きまして、〇〇営業所

チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名 : 〇〇〇〇

チームリーダー : 〇〇 〇〇さん

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

* * それでは発表をお願いします。

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルメンバーに拍手をお願いいたします。

以上で、チーム『〇〇〇〇』の発表を終わります。

◆休憩案内

12 : 00～12 : 50

それではここで、50 分間の休憩に入らせて頂きます。

午前の部の評価表を回収させていただきますので、審査員の方は記入漏れがないかご確認ください。

お弁当は中央扉の外にご用意しておりますので、順に取りに来て下さい。

次は 12 : 50 に開始させていただきますので、お時間までにご着席下さい。

★午前の部 集計

- ・評価表回収
- ・ゲスト弁当配り
- ・お茶（なくなっていないか？なくなっていれば再配布）
- ・鉛筆削り

◆発表 6

12 : 50～13 : 10

★お時間になりましたので、午後の部の発表に移らせて頂きます。

続きまして、〇〇部

チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名 : 〇〇〇〇

チームリーダー : 〇〇 〇〇さん

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

＊ ＊ それでは発表をお願いします。

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルメンバーに拍手をお願い致します。

以上で、チーム『〇〇〇〇』の発表を終わります。

◆発表 7

13 : 10~13 : 30

★続きまして、〇〇営業所

チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名 : 〇〇〇〇

チームリーダー : 〇〇 〇〇さん

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

*** * それでは発表をお願いします。**

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルメンバーに拍手をお願い致します。

以上で、チーム『〇〇〇〇』の発表を終わります。

◆発表 8

13 : 30～13 : 50

★続きまして、〇〇課

チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名 : 〇〇〇〇

チームリーダー : 〇〇 〇〇さん

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

* * それでは発表をお願いします。

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルメンバーに拍手をお願い致します。

以上で、『〇〇〇〇』の発表を終わります。

◆発表 9

13 : 50～14 : 10

★続きまして、〇〇営業所

チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名 : 〇〇〇〇

チームリーダー : 〇〇 〇〇さん

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

**** それでは発表をお願いします。**

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルメンバーに拍手をお願い致します。

以上で、チーム『〇〇〇〇』の発表を終わります。

◆発表 10

14 : 10～14 : 30

★続きまして、グループ会社の〇〇〇〇より

チーム『〇〇〇〇』の皆さんです。

テーマ名 : 〇〇〇〇

チームリーダー : 〇〇 〇〇さん

※事前にチーム紹介文を書いてもらって、それを記載し、紹介する。

**** それでは発表をお願いします。**

(サークルの発表)

チーム『〇〇〇〇』の皆さん、ありがとうございました。

それでは質問のある方は、挙手をお願いします。

☆質問者を確認し、マイクを持っていく

(質疑応答 終了)

ありがとうございました。

今一度、サークルメンバーに拍手をお願い致します。

以上で、チーム『〇〇〇〇』の発表を終わります。

以上で本日の QC サークルチームによる発表は全て終了となります。

それでは午後の部の評価表を回収させていただきますので、審査員の方は記入漏れがないかご確認下さい。

☆評価表回収

☆時間集計表 回収

★午後の部 集計開始 ⇒ 紙ベース集計

PC へ入力 ⇒ 最終集計 ⇒ 賞状記入

◆休憩

14 : 30～14 : 50

それではここで、集計を兼ねて、少し長い休憩とさせていただきます。

次は 14 : 50 より再開させていただきますので、お時間までにご着席下さい。

★表彰状の作成

☆スタンドマイクを前方へ準備

☆司会台準備

★表彰式

14 : 50～15 : 40

いよいよ、審査結果の発表です！

まずは特別賞の発表をさせていただきます。

審議の結果、『 〇〇〇〇 賞』が決定しましたので発表致します。

 〇〇〇〇 賞は、 チーム 〇〇〇〇 の皆さんです。

代表の方はどうぞ、前の方にお越し下さい。

★表彰（賞状を読む）

おめでとうございます！

 〇〇〇〇 賞は、 チーム 〇〇〇〇 の皆さんでした！

続きまして、第3位！

 チーム 〇〇〇〇 の皆さんです！

それでは、第3位のチーム代表の方は、どうぞ前の方までお越し下さい。

★表彰（賞状読む）

おめでとうございます！

第3位は チーム 〇〇〇〇 の皆さんでした！

続きまして、第2位！

 チーム 〇〇〇〇 の皆さんです！

それでは、第2位のチーム代表の方は、どうぞ前の方までお越し下さい。

★表彰（賞状読む）

おめでとうございます！

第2位は チーム 〇〇〇〇 の皆さんでした！

お待たせしました！

それでは最後に優勝チームの発表です！

優勝チームは、

チーム 〇〇〇〇 の皆さんです！

それでは優勝チームの方々全員で、どうぞ前の方にお越しく下さい！

皆さん盛大な拍手をお願い致します。

★表彰（賞状読む）

チームの方々全員に一言ずつコメントを頂戴したいと思います。

☆フリーマイク誘導

★順番にコメント

ありがとうございました。

優勝は、 チーム 〇〇〇〇 の皆さんでした！

優勝チームの方々に、もう一度温かい拍手をお願い致します。

これをもちまして表彰式を終了とさせていただきます。

◆総括講評 ※司会台準備 マイクスタンド準備 誘導（マイク電源ON確認）

それでは、大会を振り返って、総括講評を頂きます。

〇〇〇〇株式会社 〇〇役員 〇〇事業統括

〇〇 〇〇様

宜しくお願い致します。

★コメント頂く

〇〇 〇〇様ありがとうございました。

続きまして、〇〇社長、宜しくお願い致します。

★コメント頂く

ありがとうございました。

◆閉会式

～15：40

続きまして閉会の辞、〇〇会長宜しくお願いします。

★コメント頂く

ありがとうございました。

以上をもちまして、本日のプログラムは全て終了となります。

お帰りの際は、お忘れ物のないよう、テーブルの下など、今一度お確かめ下さい。

また、御帰宅の道中は、くれぐれもお気を付けてお帰り下さい。

本日はありがとうございました。